

# Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Personalmanagement



Der Eigenbetrieb Kindertagesstätten ist Träger von derzeit 49 kommunalen Kindertagesstätten und 6 Horten im Stadtgebiet Halle (Saale). Insgesamt werden in unseren Einrichtungen ca. 5.700 Kinder von ca. 900 pädagogischen Fachkräften betreut und gefördert.

Für unseren Verwaltungsstandort suchen wir zum 01.01.2025 einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Personalmanagement.

**Bewerbungszeitraum: ab sofort bis zum 23.08.2024**

## Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen:

- Personelle Betreuung von bis zu 18 Kindertageseinrichtungen in allen personalrelevanten Aufgabenfeldern
- Ermittlung des notwendigen Stellenbedarfes anhand gesetzlicher und wirtschaftlicher Vorgaben (qualitative und wirtschaftliche Personalbedarfsplanung nach dem Kinderfördergesetz des Landes Sachsen-Anhalt)
- Erstellen von Stellenausschreibungen, Durchführung von Auswahlprozessen und anschließende Vertragserstellung
- Führen von Personalgesprächen, Durchführung von disziplinarischen Maßnahmen
- Erarbeiten bzw. Überarbeiten und Anwenden von Dienstvereinbarungen im Personalbereich
- Optimierung der Arbeitsorganisation, Informationsübermittlung und Kontrolle durch angewendete DV Verfahren
- Führen von relevanten Statistiken und Zuarbeiten von Personaldaten an weitere Institutionen
- Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Personal im Zusammenhang mit der Lohn- und Gehaltsabrechnung und dem Organisationsmanagement
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Zusammenarbeit mit den Auszubildenden Schulen um zukunftsorientiert qualitativ hochwertiges Personal zu gewinnen

## Für diese verantwortungsvolle Tätigkeit erwarten wir:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte, Personaldienstleistungskaufrau/-mann, Aufstiegsqualifikation Personalfachkauffrau/-mann oder abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Personalmanagement
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVÖD-VKA)
- gute Kenntnisse im Personalvertretungsrecht
- gute PC-Kenntnisse vor allem im Personalwirtschaftssystem SAP (wünschenswert) sowie Excel und Word
- Gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gutes Zahlenverständnis sowie analytische Fähigkeiten
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit

## Es erwartet Sie:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden), Teilzeit möglich
- Vergütung nach TVÖD in der Entgeltgruppe 10
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jobrad möglich
- stetige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement sowie diverse Präventionsangebote

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.**