Sachbearbeiter (m/w/d) Objektmanagement

Eigenbetrieb Kindertagesstätten

Der Eigenbetrieb Kindertagesstätten ist Träger von derzeit 48 kommunalen Kindertagesstätten und 6 Horten im Stadtgebiet Halle (Saale). Insgesamt werden in unseren Einrichtungen ca. 5.200 Kinder von ca. 900 pädagogischen Fachkräften betreut und gefördert.

Für unseren Verwaltungsstandort suchen wir zum 01.01.2027, gern auch früher, einen Mitarbeitenden im Bereich Objektmanagement.

Bewerbungszeitraum bis 16.10.2026

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen:

- Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben für Neubau- und Sanierungsmaßnahmen an Kindertageseinrichtungen
- Erarbeitung bautechnischer Aufgabenstellungen und Ermittlung des Investitionsbedarfs
- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen von Bau- und Planungsleistungen
- Zuständigkeit für die Qualitäts-, Termin- und Aufmaßkontrolle sowie Rechnungsprüfung
- Baufachliche Begleitung der Planung
- Bauüberwachung der Bereiche Hoch- und Tiefbau, Haustechnik, Garten- und Landschaftsbau
- Bauleitung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen an Gebäuden sowie im Innen- und Außenbereich der Kitas (Schwerpunkt Hochbau)
- Vertragsüberwachung (u.a. Abrechnung PPP-Projekt/ Miet- und Pachtverträge einschl. Betriebskostenabrechnung)

Für diese verantwortungsvolle Tätigkeit erwarten wir:

- Idealerweise ein abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium auf mindestens Bachelorniveau der Ingenieurwissenschaften in den Fachrichtungen Architektur oder Bauingenieurwesen bzw. vergleichbarer Berufsabschluss mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Vorschriften im Kitabau/ -betrieb
- Berufserfahrung in der Bauleitung/ Bauüberwachung
- sichere Kenntnisse im Bau- und Vergaberecht (BauO LSA, UVgO, VgV, GWB, VOB/ A und VOB/ B. HOAI, AHO)
- Bereitschaft zur Aneignung von Fachwissen und projektbezogene, baufachliche Einarbeitung in die angrenzenden Baugewerke Haustechnik, Tiefbau, Garten- und Landschaftsbau
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Verwaltungsvorgänge, bzw. Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Erweiterte Anwendungskenntnisse in MS Office
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit

Es erwartet Sie:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden), Teilzeit möglich
- Vergütung nach TVöD in der Entgeltgruppe 10
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jobrad möglich
- stetige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement sowie diverse Präventionsangebote

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

www.kita-halle.de

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
kita-bewerbung@halle.de

Eigenbetrieb Kindertagesstätten
Personalmanagement
Ernst-Haeckel-Weg 10a , 06122 Halle/Saale